

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕСЧАНОКОПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ Г.В.АЛИСОВА**

**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2023 года

№143-ОД

*Об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова в 1 полугодии 2023-2024 учебного года*

Во исполнение Постановления Администрации Песчанокопского района №313 от 04.04.2019 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Песчанокопского района от 01.08.2018г. №497», Приказа отдела образования Песчанокопского района №224 от 30.08.2022 г и с целью эффективного расходования средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить с 01 сентября 2023 года бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 7 человек согласно утвержденному списку учащихся для организации бесплатного двухразового горячего питания в МБОУ ПСОШ №1 имени Г. В. Алисова в 1 полугодии 2023-2024 учебного года по категориям:
  - учащихся с ОВЗ 1-4 классов (в количестве 4 человек) бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака из расчета 61 рубль 01 копейка в день и горячего обеда из расчета 74 рубля 99 копеек в день;
  - учащихся с ОВЗ 5-11 классов (в количестве 3 человек) бесплатным горячим питанием в виде горячего завтрака из расчета 61 рубль 01 копейка и горячего обеда из расчета 74 рубля 99 копеек в день.
2. Ответственному за организацию горячего питания в школе Петровой Р.И.:
  - разработать график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
  - осуществлять контроль учета фактического количества учащихся, получающих питание за счет средств бюджета Песчанокопского района;
  - осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов);
  - осуществлять сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в сводном таблице и классном журнале;

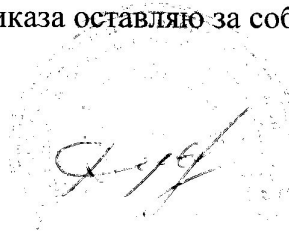
- осуществлять контроль ведения таблиц посещения столовой учащимися льготных категорий и предоставлять в МАУ РКЦ до 5 числа следующего за отчетным месяцем.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

- вести учет фактического количества учащихся, получающих бесплатное двухразовое питание за счет средств федерального, областного бюджетов и средств бюджета Песчанокского района;
- ежедневно до 08.00 ч своевременно вносить сведения о фактическом количестве присутствующих учащихся льготной категории в ПЦ «Аксиома»;
- ежедневно присутствовать в обеденном зале во время организованного питания учащихся;
- осуществлять контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов);
- вести таблицы посещения столовой учащимися льготных категорий;
- еженедельно производить сверку учета фактического количества учащихся льготной категории в таблице классного руководителя, в сводном таблице и классном журнале;
- предоставлять таблицы посещения столовой учащимися льготных категорий ответственному за организацию питания учащихся до 1 числа следующего за отчетным месяцем;
- продолжить вести просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания для школьников, руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-12.40 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», а также продолжить реализацию курса «Разговор о правильном питании».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ ПСОШ №1  
имени Г. В. Алисова**



**М.В.ДУДЧЕНКО**

**С приказом ознакомлены:**



**/Р.И. ПЕТРОВА/**